

С.У. Умурзаков,
соискатель, ТИИМСХ

ОБ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ АВТОМАТИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМИ ПОТОКАМИ

Ушбу илмий мақолада муаллиф молиявий оқимларнинг пайдо бўлиши ва уларнинг айланиш механизмларини келтирган. Контроллинг тушунчаси ва унинг мазмуни очиб берилган. Ахборот тизимларидан контроллинг масалаларини амалга оширишда кенг фойдаланиш йўллари келтирилган.

In this article the author presents emergence of financial flows and their circulation mechanisms. Also, defines the term controlling and its meaning is explained. Moreover, author points out the ways of extensive use of information systems in implementation of controlling issues.

Ключевые слова: *финансовый поток, контроллинг, информация, информационная система, бизнес-процесс, реинжиниринг бизнес-процессов.*

Для эффективного управления финансовыми потоками крайне важно и необходимо автоматизировать те или иные бизнес-процессы, поскольку переход к рыночной экономике требует новых подходов к управлению, в частности усиления экономических, рыночных критериев эффективности и проявления соответствующий гибкости. Современные предприятия на основе научно-технического прогресса и динамики внешней среды становятся все более сложными системами, для которых необходимы новые методы обеспечения управляемости, в том числе появление такого функционально обособленного направления экономической работы на предприятии, как контроллинг, что теснейшим образом связано с реализацией финансово-экономической функции в менеджменте с целью дальнейшего принятия оперативных и стратегических управленческих решений. Иначе говоря, контроллинг – это, по сути, управление управлением.

Термин «контроллинг» (от англ. control – «контролировать», «управлять») впервые возник в Германии, а в Великобритании и США сегодня он широко используется, где, наряду с этим, укоренился и термин «управленческий учет» (managerial accounting). Хотя в экономическом менеджменте нашей республики ныне успешно используются оба понятия, однако термин «контроллинг», как представляется, информационно более емкий, ибо охватывает не только сугубо учетные функции, но и весь спектр управления процессом достижения конечных целей и результатов.

Таким образом, контроллинг обеспечивает:

- координацию управленческой деятельности по достижению целей предприятий;
- информационную и консультационную поддержку принятия управленческих решений;

- условия для функционирования общей информационной системы управления предприятий;
- рациональность управленческого процесса.

Исходя из этого, изложенные выше цели и функции контроллинга служат своеобразным механизмом саморегулирования на предприятиях или фирмах, осуществляя обратную связь в управлении. Кроме того, контроллинг для оптимального использования имеющихся возможностей, объективной оценки сильных и слабых сторон предприятия, а также во избежание банкротства и кризисных ситуаций способствует информационному обеспечению принятия управленческих решений.

Следовательно, эффективная деятельность современного предприятия возможна лишь при наличии единой корпоративной системы, объединяющей управление финансами, персоналом, снабжением и сбытом, а также самим процессом управления производством. Аналогичные системы ныне рассматриваются как средство для достижения таких целей бизнеса, как улучшение качества выпускаемой продукции; увеличение объема производства; занятие устойчивых позиций на рынке и одержание верховенства в конкурентной борьбе.

Необходимо отметить, что требования, которые сегодня предъявляются к корпоративной информационной системе, не зависят от формы собственности и сферы деятельности предприятия, а ее программные модули должны соответствовать как бизнес-процессам, функциям автоматизированных рабочих мест (АРМ), так и должностным обязанностям сотрудников. Исходя из этого, при выборе программно-аппаратных платформ и отдельных бизнес-приложений должны быть использованы непротиворечивые и согласующиеся технологии, а также соблюдена единая технология эксплуатации и обслуживания системы. Наряду с этим, существуют такие общие технические требования, применимые для любой информационной системы, как:

- быстроедействие, т.е. скоротечность реакции системы при вводе, поиске и обработке информации;
- надежная защита от несанкционированного доступа к данным и регистрации действий персонала;
- удобный пользовательский интерфейс рабочих мест;
- возможность масштабирования и развития системы;
- интеграция с модулями системы передачи данных;
- возможность конвертации данных из использовавшихся в прошлом приложений в новую систему;
- высокая надежность работы.

Ниже рассмотрим методику создания корпоративных информационных систем, которая имеет ряд общих положений. Так, технология построения такой системы осуществляется по принципу «как надо», т.е. без принятия попыток программирования действующих ныне алгоритмов. Между тем практика создания подобных систем на основе модели «как есть» показала, что автоматизация без реинжиниринга бизнес-процессов и модернизации существующей системы управления неэффективна и не может дать ожидаемых результатов,

поскольку использование в работе программных приложений – это не просто сокращение бумажных документов и рутинных операций, но, также, переход на новые формы ведения документооборота, учета и отчетности.

Что касается технологии построения систем с подходом «сверху вниз», то, если решение об автоматизации принято и одобрено высшим руководством, внедрение программных модулей осуществляется с головных предприятий и подразделений, сам же процесс построения корпоративной системы проходит гораздо быстрее и эффективнее, чем при первоначальном внедрении системы в низовые подразделения. Правильно оценить и провести весь комплекс работ без незапланированных издержек можно лишь при внедрении подхода «сверху вниз» и активном содействии руководства.

В процессе комплексной автоматизации фирма-интегратор меняет функции отделов информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) фирмы-заказчика, в связи с чем возрастает их роль в общем процессе перехода предприятия на прогрессивные методы управления. При осуществлении данного проекта сотрудники отделов, наряду с проектировщиками, работают с моделями и обрабатывают информацию, участвуют в выборе технологических решений, а также организуют взаимодействие поставщиков этих решений и сотрудников предприятия. В ходе эксплуатации информационной системы сотрудники ИКТ, как правило, обеспечивают обслуживание и сопровождение системы, при этом специалисты фирмы-заказчика выступают как инициаторы и исполнители подготовки предложений по совершенствованию и развитию существующей системы, что, собственно, позволяет им лучше приспособить ее к своим требованиям, которые должны быть основательно продуманы с тем, чтобы ИКТ не использовались там, где можно справиться с задачами управления с помощью карандаша и листа бумаги. Характерная особенность систем комплексной автоматизации заключается в индивидуальности и четкой их направленности на решение проблем конкретного предприятия. Сегодня уже установлено со всей очевидностью, что проблема, связанная с автоматизацией бизнес-процессов, должна быть переформулирована в проблему, как получить наибольшую отдачу от инвестиций в ИКТ, и, как следствие, что именно следует изменить в бизнес-процессах для того, чтобы внедрение ИКТ дало более позитивный и ощутимый результат.

В современных реалиях рыночной конкуренции, когда предприятия сталкиваются с необходимостью постоянно повышать эффективность собственного бизнеса, данная задача решается по-разному. Так, если на одних предприятиях имеются специально созданные подразделения, комиссии и комитеты, которые ведут постоянную работу по совершенствованию бизнеса, что получило название «внутреннего консалтинга», то на других этот путь заключен в привлечении внимания к проблемам бизнеса и, соответственно, их решению специализированных компаний, оказывающих консультационные услуги. В частности для того, чтобы реализовать полномасштабный консалтинговый проект, в том числе реорганизовать систему управления предприятием, реинжиниринг бизнес-процессов, а также осуществить выбор и внедрение комплексной информационной системы, следует шире привлекать квалифицированных специалистов

в предметных сферах, технологов, системных аналитиков, специалистов ИКТ, в области программно-аппаратных платформ и т. д. Иначе говоря, основная задача консалтинга заключена в идентификации проблемы бизнеса и поисках ее решения при достижении максимально высокого качества, а также в соблюдении финансовых и временных ограничений. В ходе выполнения консалтинговых проектов осуществляются:

- выработка рекомендаций для формирования корпоративной миссии и стратегических целей бизнеса;
- подготовка рекомендаций по изменению структуры организации и бизнес-процессов (реинжиниринг бизнес-процессов);
- оценивание с наибольшей достоверностью влияния на бизнес каких-либо аспектов деятельности и определение основных областей, где вложения в информационные системы могут обеспечить наибольшие выгоды;
- разработка стратегии внедрения изменений на предприятии и ее реализация.

В данном случае чрезвычайно важно использовать комплексный подход, учитывающий тесную взаимосвязь различных аспектов деятельности предприятия. Так, из известных методик, применяемых для анализа бизнес-процессов, может быть использована Oracle Method корпорации Oracle, которая более двадцати лет выполняет проекты в области реинжиниринга бизнес-процессов, а для достижения высоких стандартов качества при управлении консалтинговыми проектами – методика Project Management Method (PJM) той же корпорации.

Инструментальная поддержка, при этом, осуществляется посредством использования CASE – пакета Oracle-Designer/2003, имеющего полнофункциональный набор средств для разных стадий проекта, начиная с модулирования системы на уровне бизнес-процессов и функций и, заканчивая, поддержкой генерации исполняемого кода прикладной системы. При выполнении работ по консалтингу используют проектно-ориентированный подход, полностью соответствующий PJM, а управление проектом на основе применения этой методики происходит с помощью таких процессов, как управление отчетностью, планирование работ, управление ресурсами, качеством и результатами работ.

При реинжиниринге бизнес-процессов формулируются основные проблемы и потребности бизнеса, а также создаются соответствующие модели бизнес-процессов, охватывающие события и последовательности выполнения операций, которые призвана поддерживать информационная система, после чего строится функциональная модель, детализирующая каждую функцию модели бизнес-процессов. Лишь затем могут быть сформированы рекомендации по изменению организационной структуры предприятия и структуре бизнес-процессов. Так, если, к примеру, в процессе ведения работ по реинжинирингу бизнес-процессов внедряются информационные системы, то в этих же рамках требования к бизнес-модели уже преобразуются в требования к информационной системе в целом. Если же реинжиниринг бизнес-процессов осуществляется посредством создания информационной системы поддержки бизнеса наряду с определением процедур, моделей данных и функциональной иерархии, то, в

данном случае, проводят технический аудит всей системы, а также разработку технической архитектуры.

В заключение следует отметить, что в ходе разработки информационной системы выявляются основополагающие принципы ее технического построения с допущением того, что стратегия создания информационной системы уже разработана и элементы архитектуры будут находиться в пределах этой стратегии, обеспечивая стратегию по безопасности информации и контролю доступа, интерфейсов пользователей, копирования и восстановления заложенных в ней данных.

Список использованной литературы

1. Закон Республики Узбекистан «О казначейском исполнении государственного бюджета», 2004 г.
2. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан «Об утверждении положения о казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан», 2007 г.
3. Жданчиков П.А. Казначейство. Автоматизированные бизнес-технологии управления финансовыми потоками: учеб. Пособие / П.А.Жданчиков; Гос. ун-т – Высшая школа экономики. – М.: Изд. Дом Гос. Ун-та, 2010. – 363 с.
4. Барановская, Т.П. Информационные системы и технологии в экономике / Т.П. Барановская, В.И. Лойко, М.И. Семенов. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 416 с.
5. Афанасьев, М.П. Модернизация государственных финансов: учеб. Пособие. - 2-е изд./ М.П. Афанасьев, И.В. Кривоногов. - М.: ИД ГУ ВШЭ, 2007.-439с.
6. Долженко, А.И. Информационный менеджмент. Моделирование бизнес-процессов: лабораторный практикум / А.И. Долженко, Н.А. Тимченко. - Ростов-н/Д.: РГЭУ «РИНХ», 2006. - 96 с.
7. Репин, В.В. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов / В.В. Репин, В.Г. Елиферов.- М.: Стандарты и качество, 2006.- 408 с.
8. Титоренко, Г.А. Информационные системы в экономике. - 2 е изд., перераб. и доп. / Г.А.Титоренко.- М.: ЮНИТИ -ДАНА, 2008. - 463 с.